

**Науайы атындағы жалпы білім беретін мектебі**

**ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Әлеуметтік педагог: У. Утенбаев**

**2023-2024 оқу жылы**



«Бекітемін»

Мектеп директоры **Н. Балтабаев**

## **ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТИҢ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

### **Мектептің әлеуметтік-педагогикалық жұмысының мақсаты:**

Мектептің әлеуметтік осал топтағы оқушыларына әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсете отырып, әлеуметтік теңсіздіктің алдын алу, мектептің әлеуметтік ал-ауқатын арттыру.

### **Міндеттері:**

- Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайын жан-жақты зерттеу және болжау, сол арқылы әлеуметтік шаралардың орындалуын қамтамасыз етіп, бала үшін білім алуға қолайлы орта құру;
- «Бала-отбасы-мектеп» моделіндегі әлеуметтік-педагогикалық жұмыс негізінде әлеуметтік жетімдіктің алдын алу;
- Оқушылардың құқықтық, әлеуметтік білімі мен жауапкершілігін қалыптастыру, баланың жан-жақты дамуын әлеуметтік-педагогикалық сүйемелдеу.

Жылдық жоспар Білім туралы ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы, Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы ҚР 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Кодексі, ҚР баланың құқықтары туралы ҚР 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы, Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 бұйрығы, Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасы қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығы, Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы (ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 № 68 бұйрығымен өзгерістер енгізілген) және т.б. нормативтік-құқықтық құжаттарға негізделген.

P/C	IC-ШАРАЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМДЕРІ	ЖАУАПТЫЛАР	ЕСЕП БЕРУ НЫСАНДАРЫ
<b>I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік наспорттауды жүргізу</b>				
1	Әлеуметтік педагогтің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын (кағаз немесе электрондық форматта word (ворд) немесе pdf (пдф) әзірлеу және оқу жылы ішінде жүзеге асыру	Тамыз	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Жоспар
2	Мектептегі атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан білім алушылар туралы мәліметті "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жүргізу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	ҰББДҚ
3	Мектептегі атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасылардың құжаттарын жинау, есебін аудандық адами әлеуетті дамыту бөліміне тапсыру	Тамыз – қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Құжағ жинақтау
4	Әлеуметтік мәртебесіне байланысты оқушылармен жұмыс жоспарын құру, жұмыс бумасын жүргізу	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Жоспар
5	Мектептің әлеуметтік паспортын "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жаңарту және құру	Тоқсан сайын	Әлеуметтік педагог	Паспорт
6	Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
7	Әлеуметтік мәртебеге ие оқушыларды (жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, жартылай жетім, көпбалалы, аз қамтылған, АӘК алатын, сәтсіз отбасынан шыққан, қиын жағдайдағы оқушылар) оқулықпен қамтамасыз ету	Тамыз	Әлеуметтік педагог Кітапханашы	Мәлімет
8	Мектеп асханасынан ЖББҚ, аренадатор есебінен тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау және тізімін жасау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Тізім
9	Үйден оқытылатын арнайы білім беруді қажет ететін оқушыларды анықтау, тізімін алу	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Тізім
10	Сынып жетекшілермен бірлесіп әлеуметтік көмек қажет ететін оқушыларға «Қайырымдылық» акцияларын, «Мектепке жол» республикалық	Оқу жылы барысында	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет

акциясын ұйымдастыру, бірлескен іс-шаралар жүргізу			
<b>II. Бала құқығын қорғау жұмысы</b>			
1	Мектептің психологиялық қызметі негізінде білім алушыларға әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог
2	Жетім, жартылай жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды бақылау, сынып жетекшісі, мектеп әкімшілігі және психолог бақылауында ұстау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
3	Жетім, жартылай жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың әлеуметтік тұрмыс үй жағдайымен танысу, үй-тұрмыс актісін жүргізу	Оқу жылы барысында	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
4	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың үй-мүлкінің сақталуын қадағалау	Үнемі	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
5	«Мектепке жол» Республикалық акциясы аясында баланың әлеуметтік-материалдық және отбасылық жағдайларына байланысты мектептен қамтамасыз етілмеуінің алдын-алу бойынша рейдтік шаралар және әлеуметтік-педагогикалық қолдау жұмыстарын ұйымдастыру	Тамыз - қыркүйек	Әлеуметтік педагог Ата-аналар комитеті Сынып жетекшісі
6	Мектеп оқушыларының әлеуметтік картасын және картотекасын жасау ✓ Әлеуметтік мәртебеге ие отбасынан шыққан ✓ Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар; ✓ Үйде оқытылатын және мүгедек оқушылар; ✓ Сәтсіз отбасынан шыққан оқушылар; ✓ Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар; ✓ Толық емес отбасынан шыққан оқушылар; ✓ Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар; ✓ Өгей әкемен ұл бала, қыз балалар; ✓ Өгей анамен ұл бала, қыз балаларды анықтау, жұмыс жүргізу ✓	Үнемі	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
			Тізім

### III. Өртүрүлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс

1	АІБ ЮПТ есебін, сәтсіз, қолайсыз отбасыларда тәрбиеленіп жатқан балалар, мектепшілік есепте, қауіпті топтағы оқушыларды анықтап және әлеуметтік жұмыстармен тұрғын үй тұрмыс актісін жасау	Өр айдың 5-не дейін	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
2	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың жеке іс-қағаздарын реттеу	Жыл бойына	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
3	Мектепте апаратын әлеуметтік-педагогикалық жұмыс туралы мектеп сайтында, әлеуметтік желілерде, қажет болған жағдайда БАҚ мақала, пост жариялау	Оқу жылы барысында	Әлеуметтік педагог	Жарияланым

### IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы

1	Жалпыға бірдей білім беру қорынан берілетін түрлі әлеуметтік көмекті оқушыларға бөлу, тарату жұмыстарын ұйымдастыру, есебін аудандық білім бөліміне өткізу	Қараша -желтоқсан	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
2	Адами әлеуетті дамыту бөлімінің Қамқоршылық және қорғаншылық жөніндегі маманымен бірлескен жұмыстар жүргізу	Оқу жылы барысында	Әлеуметтік педагог	Құжат
3	Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, аз қамтылған, отбасынан шыққан оқушыларды қала сыртындағы және мектеп жанындағы жазғы сауықтыру лагерлеріне қамтылуын қадағалау	Маусым Шілде Тамыз	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет

### V. Білімалушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс

1	Ата-аналар жиналыстарына қатысу	Оқу жылы барысында	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
2	Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын	Үнемі	Әлеуметтік педагог	Мәлімет

	қадағалау			
3	Жаңа жылдық шыршаға әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды қатыстыру, сыйлықпен қамтамасыз ету	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
4	Оқушылардың әлеуметтік картасын толтыру үшін сынып жетекшілерінің материал жинауына көмек көрсету	Тамыз Қаңтар	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет

**Әлеуметтік педагог:**

**У. Утенобаев**