

1023-08 09

СІРІ
№ 1023-08/09

Түркістан облысы әкімдігінің
2023 жылғы
№ 1023-08/09 қаулысымен бекітілген
1023-08/09 - қосымша

**Түркістан облысының білім басқармасының Созақ ауданының білім бөлімінің
«Науайы атындағы жалпы білім беретін мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Түркістан облысының білім басқармасының Созақ ауданының білім бөлімінің «Науайы атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) білім функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құрылымдық нысанында құрылып, заңды тұлға мәртебесіне не коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Түркістан облысы әкімдігі болып табылады (бұдан әрі - Құрылтайшы).

3. Тіпті салып уәкілетті органы, сондай-ақ оған бағынышты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Түркістан облысының білім басқармасының Созақ ауданының білім бөлімі (әрі қарағанда – Уәкілетті орган) болып табылады.

4. Мемлекеттік мекеменің атауы: Түркістан облысының білім басқармасының Созақ ауданының білім бөлімінің «Науайы атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

5. Мемлекеттік мекеменің тұрған жері: индекс 161007, Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Созақ ауданы, Созақ ауылдық округі, Созақ ауылы, Қален Тоқмұхамедов көшесі, үй 3А.

2-тарау. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

6. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімді, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасымен бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

7. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайты, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) болып алмайты, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

8. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе облыстық бюджет қаражатымен субсидиялық жауапты болады.

9. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәміелері, олардың Қазақстан Республикасы Қарым министрілігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерімен міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3-тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

10. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні: ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік пайыдауға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.

11. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған үлгілік оқу бағдарламаларын менгеру арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға жағдайлар жасау; олардың шығармашылық, рухани

және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру; азаматтылық пен патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді және қазақ тілін құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көз көлген жеріністерге тәйбеуге тәрбиелеу.

12. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырып:

- 1) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;
- 2) жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;
- 3) қысқартылған оқыту мерзімімен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;
- 4) ата-аналарды және өзге де таяғым өкілдерді, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді жылы сайын ағымдағы оқу жылының соңына дейін:

а) ағымдағы оқу жылында пайдалануға ұсынылатын оқулықтар мен оқу-әдістемелік көрсендерінің және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштерінің тізбесі туралы;

- 5) білім беру бағдарламаларын бейімдеу және іске асыру;
- 6) ұлттық бірыңғай тестілеуді қоспағанда, білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүргізу, оларды аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізу;
- 7) ел қаржы қаражаттары тектерінде қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымдық айтықасылар (ставкалар), қосымша ақылар, үстеме ақылар және өзге де міндеттендірілетін төлемдер белгілеу;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыруды және оларды қайта даярлауды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогтердің міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексеруден өтуін қамтамасыз ету;

10) мемлекеттік мекемені материалдық-техникалық қамтамасыз ету, жарақаттар мен жабықтық;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ақшаны негізде тауарларды (жұмыстарды, қызметтер көрсетуді) ұсыну;

12) жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша қаржылық және материалдық қаражат қолдарын тарту;

13) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органмен және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы мемлекеттік органмен келісу бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган аймақаралық тәртіппен білім алушыларды тамақпен қамтамасыз ету;

14) білім алушылар мен тәрбиеленушілерге медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;

15) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау мен нығайтуға қамтамасыз ету;

16) балалардың денсаулығына және дамуына зардабын тигізетін ақпаратқа қол жеткізуді шектеуге арналған, байланыс операторларының көрсетілетін қызметтерін пайдалана отырып, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің Интернетке қол жеткізуді қамтамасыз ету;

17) білім беру саласындағы ақпараттануды объектілеріне ақпараттық деректерді беруді қамтамасыз ету;

18) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді асырау және олардың тіршілік ету жағдайларының белгіленген нормалардан төмен болмауын қамтамасыз ету;

19) қоғамдық өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктерінің қызметіне жәрдемдесу;

20) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаржылық есепшілікті тәйбе ету;

21) кадрлардың қасиеттік даярлаудың қазіргі заманғы нысандарын енгізу жатады.

13. Мемлекеттік мекемеге осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасалуда тыйым салынады.

14. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай

құжаттарымен нақты шектелген не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, қызмет мақалаларына қайты жасалған мәміле; тиісті саланың уәкілетті органының немесе прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

15. Мемлекеттік мекемені жапты басқаруды Уәкілетті орган жүзеге асырады.

16. Уәкілетті орган қолданыстағы заңнамаларда белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітін береді;
- 2) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыланғыру жоспарыа бекітеді;
- 3) мемлекеттік мекеме мүлкінің есқталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 4) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылым тәртібі мен қоллеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 5) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны тауанымынан босату негіздерін айқындайды;
- 6) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 7) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;
- 8) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органды мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жауапқа келісімін береді;
- 9) осы жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

17. Мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, тиісті саланың уәкілетті органымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, Уәкілетті органға тікелей бағынады (Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

19. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық кандидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

20. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

21. Мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің ісшараларға, тағалымдарына, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) Уәкілетті орган тағайындайтын қызметкерлерді қоспағанда, мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;
- 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;

11) отан Қазақстан Республикасы таппамасымен, осы жарғымен және Уәкілетті органмен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Білім беру бағдарламаларының тізбесі

22. Білім беру процесінің мақсаты мыналар болып табылады: имандылық, зияткерлік, мәдени, тәулік жағынан дамыту және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру мақсаттарында жүзеге асырылатын тәрбиелеу мен оқитудың үзіліссіз процесі.

23. Мемлекеттік мекеменің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары жеке адамның жалпы мәдениетін қалыптастырудың, жеке адамды қоғамдағы өмірге бейімдеудің міндеттерін шешуге, кәсіпті, мамандықты саналы түрде таңдау мен менгеру үшін негіз жасауға бағытталған.

Жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мазмұнына қарап мынадай оқу бағдарламаларына:

- 1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту;
- 2) бастауыш білім беру;
- 3) негізгі орта білім беру;
- 4) жалпы орта білім беру болып бөлінеді.

Дарынды адамдардың әлеуетті мүмкіндіктерін неғұрлым толық дамыту үшін оқу бағдарламасының жеңеленген пәндерін тереңдетіп оқытуды қолдайтын мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламалары әзірленеді.

Мүмкіндігі шектеулі балалар үшін арнаулы оқу бағдарламалары әзірленеді.

6-тарау. Мекемеге қабылдау тәртібі

24. Мемлекеттік мекемеде білім алушылардың қатарына қабылдау білім беру мекемесінің мекеме басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

25. Бастауыш сыныпқа дайындық деңгейіне қарамастан, мемлекеттік мекеме қызмет көрсететін аумақта тұратын барлық балалардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, алты жастағы және күнтізбелік жылда алты жасқа толатын балаларды бірінші сыныпқа қабылдауды қамтамасыз етеді.

26. Баланың ата-аналары немесе өзге заңды өкілдері келесі құжаттар тізбесін «Электрондық үкімет» веб – порталы (бұдан әрі – Портал) портал арқылы ұсынады:

1) ата-аналардың немесе басқа заңды өкілдердің Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» № 564 бұйрығымен бекітілген 1-көлемінің нысанына сәйкес өтініш;

2) «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ- 75/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/у нысандағы денсаулық жағдайы туралы анықтама және «Бала денсаулығына паспорты» 026/у-3 есеп нысаны, Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2002 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен бекітілген № 026/у-3 нысан денсаулық жағдайы туралы анықтама;

3) баланың 3x4 см өлшеміндегі цифрлық фотосуреті.

Қызмет берушіге қағаз жүзінде:

1) ата-аналардың немесе басқа заңды өкілдердің Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген 1-көлемінің нысанына сәйкес өтініш;

2) жеке басын растайтын құжаттың түпнұсқасы (түпнұсқасы сәйкестендіру үшін қажет, ол көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады);

3) денсаулық жағдайы туралы анықтама «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/у нысанда денсаулық жағдайы туралы анықтама және «Бала денсаулығы паспорты» 026/у-3 ссеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі «Нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен бекітілген № 026/у-3 нысан денсаулық жағдайы туралы анықтама;

4) баланың 2 данада 3x4 см өлшеміндегі фотосуреті.

Шетелдік және азаматтығы жоқ көрсетілетін қызметті алушылар өздерінің мәртебесін анықтайтын, тұрғылықты жері бойынша тіркелгені туралы белгісі бар мынадай құжаттардың болуы ұсынады:

16 жасқа дейінгі балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар өз баласын білім беру ұйымдарын анықтау барысында облыстық, республикалық маңызы бар қала, астана қулаң (облыстық маңызы бар қала) білім басқармаларына отініш жасайды және Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға құқық берілген қандық ұсынады:

- 1) шетелдік - шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты;
- 2) азаматтығы жоқ тұлға - азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігі;
- 3) босқын - босқының куәлігі;
- 4) панахталуды іздеуші тұлға - панахталуды іздеуші тұрғанын куәлігі;
- 5) қандақ - қандақ куәлігі.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат, баланың туу туралы куәлігі, мекенжай анықтамасы туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші тікелей мемлекеттік аппараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы аламы. Тікелей мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, бекітілген бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар көрсетілетін қызметті алушылар осы аумақта шектеу іс-шараларын алып тастауға, төтенше жағдайдың қолданысын тоқтатуға қарай тікелей білім беру ұйымдарына ұсынады.

Құжаттарды қабылдау ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 қауірінен бастап 1 тамызына дейін жүзеге асырылады.

Бірінші сыныпқа қабылдану туралы бұйрықты ағымдағы жылдың 25 тамызынан қолданыстағы нысанмен шығарылады.

27. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағаздарын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген 2-қосымшаға сәйкес «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес қиынд. кезеңінде (сөт шетелдік, басқа елді мекенге көшуші, Қазақстан Республикасынан тұрақты тұруға кетуді көзделгенде портал арқылы жүзеге асырылады.

28. Екінші, үшінші, төртінші, бесінші, алтыншы, жетінші, сегізінші, тоғызыншы сыныптарында қабылдау Мемлекеттік мекеменің қызмет көрсету аумағында тұратын білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып жүзеге асырылады.

29. Сонымен, он бірінші (он екінші) сыныптарында білім алушыларды қабылдау Мемлекеттік мекеменің қызмет көрсету аумағында тұратын білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып және білім алушының жеке отінішінің не олардың ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің отінішінің және негізгі орта білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың негізінде жүзеге асырылады.

30. Мемлекеттік мекемеге қабылдау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және білім саласындағы уәкілетті органның бұйрығына сәйкес, жүзеге асырылады.

Отініштер күнтізбелік жылдың 15 тамызына дейін қабылданады.

7-тарау. Білім беру ұйымынан білім алушылар мен тәрбиеленушілерді шығару негіздері және тәртібі

31. Он алты жасқа дейінгі балаларды орта білім беретін мемлекеттік ұйымдардан шығаруға құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымдарының жартықсын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымы мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларға рұқсат етіледі.

Жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғанның және қамқоршы ұйымдардың келісімімен қабылданады.

Пробация қызметінің өсебінде тұрған кәмелетке толмағандарды орта білім беретін мемлекеттік ұйымдардан шығару туралы шешім пробация қызметінің келісімімен қабылданады.

8-тарау. Білім беру ұйымының білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын рәсімдеу тәртібі

32. Мемлекеттік мекеме мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы қарым-қатынас білім алушылар мен тәрбиеленушілерді мемлекеттік мекемеге қабылдау кезінде жасалатын шартпен реттеледі.

33. Кәмелетке толмаған оқушылардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдеріне білім беру ұйымдарының балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары туралы ақпарат алу мүмкіндігі қамтамасыз етіледі.

9-тарау. Білім беру процесін ұйымсыздық (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), білім алушылардың, сабақ режимі)

34. Мемлекеттік мекеменің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекеме білім алушыларының мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білуін, сондай-ақ білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес орыс тілін және шет тілдерінің біреуін оқып-үйренуін қамтамасыз етеді.

35. Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпы міндетті стандарттар, оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсыныстары негізінде әзірленген мекеме бекітетін ережелермен айқындалады.

36. Мемлекеттік мекеме білім алушыларды білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды өткізудің нысандарын, тәртібін және кезеңділігін дәрбес тандайды.

37. Оқу-тәрбие процесі білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагогтердің адамгершілік қадір-қасиетін өзара құрметтеу және мүгедектігі бар адамдардың құқықтарына білім беру жүйесінің барлық деңгейлерінде құрметпен қарау негізінде жүзеге асырылады.

Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдануға жол берілмейді.

38. Мемлекеттік мекеме тәрбие бағдарламалары білім беру процесінің құрамды бөлігі болып табылады және білім алушылардың, тәрбиеленушілердің патриоттық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және имандылық сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

Мемлекеттік мекеме нәсілдік, этностық, діни, әлеуметтік теңсіздік пен айырықшалықты насихаттауға, шариғатпен және де халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпыға табылған принциптеріне қайшы келетін өзге де идеяларды насихаттауға тыйым салынады.

39. Әскерге шақырылуға дейінгі және шақырылу жасындағы білім алушылардың негізгі орта білім беру базасындағы алғашқы әскери дайындығы - жалпы орта білімнің жалпы орта

білім беретін оқу бағдарламаларын, іске асыратын білім беру ұйымдарында жүзеге асырылады.

10- тарау. Білімді ағымдағы бақылау жүзесі, білім алушыларды аралық аттестаттау және қорытынды аттестаттау, оларды өткізудің нысантары мен тәртібі

40. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылауды тоқсан, бөлім (ортақ тақырып) аяқталғаннан кейін оқу материалдарының мазмұнын менгеру деңгейін анықтау және қадағалау үшін жиынтық бағалау нысанында педагогтер жүргізіледі.

1-сыныпта білім алушылардың оқу жетістіктері бағаланбайды.

1) 2-11 сынып оқушыларына формативті бағалау, бөлім/ортақ тақырып бойынша жиынтық бағалау (бұдан әрі – БЖБ) және тоқсан бойынша жиынтық бағалау (бұдан әрі ТЖБ) нәтижелері бойынша білім алушыларға тоқсандық оқу жетістіктерін бағалау кезінде ескерілетін баллар қойылады;

2) Сабақта БЖБ орындау үшін өткізу нысаны (бақылау, практикалық немесе шартарнашылық жұмыс, жоба, жесе, диалог, мазмұндама, шығарма, тестілеу және басқалар) мен уақытты педагог дербес анықтайды;

БЖБ үшін максималды балл 1-4 сыныптарда кемінде 7 және 15 балдан артық емес, 5-11 (12) сыныптарда кемінде 7 және 20 балдан артық емес болуы керек;

3) БЖБ және ТЖБ қойылатын қорытынды балды қою кезінде қолмен жөнделген жер, сондай-ақ оқу тапсырмалары мен есептер шарттарын ресімдеуі есептелмейді, мінез-құлқын үшін баллар төмендетілмейді;

4) Аптасына 1 сағат оқу жүктемесі кезінде БЖБ қажет болған жағдайда бөлімдерді біріктіре отырып тоқсанына екі реттен артық жүргізілмейді, қорытынды баға жартыжылдыққа қойылады;

5) БЖБ тоқсанына үш реттен артық өткізілмейді. Бөлімдер/ортақ тақырыптар тоқсанына төрт және одан да көп бөлімдерді/ортақ тақырыптарды оқып-зерделеген жағдайда тақырыптардың ереншеліктерін және оқыту мақсаттарының сипатын ескере отырып біріктіріледі. Оны екі кезеңде өткізуге болады;

6) Оқу пәндерінің құрастылақ деңгейін есепке ала отырып, бір күнде үштен артық ТЖБ өткізуге болмайды. ТЖБ тоқсан аяқталатын соңғы күні өткізілмейді. Бір оқу пәні бойынша БЖБ мен ТЖБ бір күнде өткізілмейді;

7) Үйде оқытын білім алушыларды бағалау кезінде педагог үйде оқытын білім алушылардың оқу жүктемесін және олардың оқып-зерделеген оқу материалын ескере отырып, сараланған және/немесе жеке тапсырмаларды атырады;

8) Ерекше білім беруіне қажеттіліктері бар білім алушыларды бағалау кезінде мұғалім сараланған және/немесе жеке тапсырмаларды қолданады, сондай-ақ білім алушының ереншеліктерін есепке ала отырып, оның ішінде жеке оқу бағдарламаларын іске асыру кезінде бағалау өлшемшарттарына өзгерістер енгізеді;

9) «Көркем еңбек», «Музыка», «Дене шынықтыру», «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері», «Графика және жобалау», «Алғашқы әсері және технологиялық дағдылық», «Зайырлық және дінтану негіздері» және бастауыш мектепте «Цифрлық сауаттылық» пәндері бойынша БЖБ мен ТЖБ өткізілмейді және тоқсан/жартыжылдық және оқу жылының қорытындысы бойынша «есептелінді» (есептелінген жоқ) деген белгі жазылады;

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашалағы № 100 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің ұлттық оқу жоспарлары (бұдан әрі – Ұлттық оқу жоспары) таңдау кезінде 10-11-сыныптарда қысқартылған оқу жүктемесі бар инвариантты компоненттің тереңдетілген және стандартты деңгейінің пәндерін таңдау кезінде «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері», «Графика және жобалау» оқу пәндерінен басқа пәндер бойынша жиынтық бағалау жүргізіледі.

Вариантты компонент сағатының есебінен таңдалған 10-11-сыныптардың оқу пәндері бойынша жиынтық бағалау өткізілмейді, оқу жылының соңында «есептелінді» (есептелінген жоқ) деген белгі жазылады;

11) Көрсартылған оқу жүктемесі бар Үлгілік оқу жоспарларын таңдаған жағдайда БЖБ саны 11-тармаққа сәйкес жүргізіледі;

Вариантін компоненті есебінен таңдалған 5-9-сыныптардағы оқу пәндері бойынша (инварианттық компоненттегі таңдау пәндері) жиынтық бағалау өткізілмейді, оқу жоспының аясында «есептелінді»/«есептелінген жоқ» деген белгі жазылады;

12) Жиынтық бағалау тапсырмалары білім алушылармен орындалды және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 Бұйрығымен бекітілген жалпы білім беретін пәндер бойынша Үлгілік оқу бағдарламасына (бұдан әрі – Үлгілік оқу бағдарламасы) сәйкес олар өткен материалдарды қамтиды;

13) Формативті және жиынтық бағалау тапсырмаларын академенілік адалдық принциптерін сақтап отырып педагогтер дербес дайындайды;

14) ТЖБ өткізер аламыда педагогтердің әдістемелік бірлестігінің отырысында тапсырмалардың оқу мақсаттарына сәйкестігін, тапсырмалар көлемін, тапсырмаларды орындауға арналған нұсқаулықтарды, орындау уақытын талқылайды;

Талант пәндер бойынша жиынтық бағалау сөйлеу қызметінің төрт түрі (тыңдалым (тыңдау), айтылым (сөзтал, жазылым) бойынша жүргізіледі. Тыңдалым (тыңдау) және айтылым мақсатымен бағалау жиынтық бағалауды өткізу жоспарланған аяқталған ішкі сабақтың барысында жүргізіледі;

15) Дарын мәселелер туындаған жағдайда білім алушылардың тоқсандық оқу жетістіктерінің нәтижелері бойынша жаппай түрде өткізілетін жиынтық бағалауда объективтілігі және ашықтығы қамтамасыз ету үшін және/немесе педагогикалық кеңестің көпшілігі педагогтер қажет болған жағдайда, ТЖБ бағасы қойылғанға дейін бір күннен күншілгеріне модерация жүргізіледі;

Бағалар өзгертілуі тиіс болатын білім алушылардың тоқсандық жиынтық жұмыстарының модерациясы жүргізілген жағдайда олар қайта тексеріледі. Модерация қорытындысы бойынша ТЖБ үшін баға оқу жағына да, аяқталғанға да өзгереді;

16) Білім алушылар жиынтық бағалау өткізу күні объективті себептерге байланысты (академиялық жағдайына байланысты, жақын туыстарының қайтыс болуы, қолабыс мектепжұмысшыларына байланысты, барлық деңгейдегі жарыстарға, конференцияларға қатысуына және ғылыми жобалар конкурстарына қатысу) болмаған жағдайда жиынтық бағалауды жеке кесте бойынша тапсырады;

Аяқталған тоқсан/жартыжылдық аяқталғанға дейін жиынтық жұмыстарды тапсырмаған жағдайда білім алушыға жиынтық жұмыстарды тапсырғанға дейін уақытына аттестаттаудың міндетті электронды журналы қойылады. Тапсыру қорытындысы бойынша мерген/жартыжылдық баға қойылады;

17) БЖБ және ТЖБ қорытындысы болмаған жағдайда білім алушы уақытына аттестаттауды өткізген болып есептеледі.

4) Нәтигі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары менгеру білім алушылардың міндетті қорытынды аттестаттауымен аяқталады және мынадай нысандарда өткізіледі:

1) 9 (10) сыныптардың білім алушылары үшін қорытынды бітіру емтиханлары;

2) 11 (12) сыныптардың білім алушылары үшін мемлекеттік бітіру емтиханлары;

4) 1-8 (9), 10 (11) сыныптардың білім алушыларына қорытынды аттестаттау қорытындысы;

4) Қорытынды аттестаттауға МЖМБС талаптарына сәйкес үлгілік жалпы білім беретін оқу бағдарламалары менгерген 9 (10), 11 (12) сыныптардың білім алушылары жіберіледі.

4) Нәтигі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары менгерген 11 (12) сынып білім алушылары төрт пәннен емтихан тапсырады, оның біреуі таңдау бойынша.

Жалпы орта білім берудің жалпы білім беру оқу бағдарламалары менгерген 11 (12) сынып білім алушылары бес емтихан түрінде қорытынды аттестаттау тапсырады, олардың біреуі таңдау бойынша.

4) 9 (10) сынып білім алушылары үшін қорытынды аттестаттау мынадай нысандарда өткізіледі:

1) қазақ тілі/орыс тілі және өзбек/ұйғыр/тәжік тілінде білім беретін мектептер үшін ана тілі (оқыту тілі) бойынша эссе нысанында жазбаша емтихан, гуманитарлық пәндердің тереңдетіл оқытатын мектеп білім алушылары үшін жазбаша жұмыс (мысалы, эссе);

2) математиканың (алгебраның) жазбаша емтихан;

3) орыс, өзбек, ұйғыр және тәжік тілдерінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан және қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан;

4) таңдау пәні (физика, химия, биология, география, геометрия, Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы, әдебиет (оқыту тілі бойынша), шет тілі (ағылшын/ француз/неміс), информатика) бойынша жазбаша емтихан.

46. 11 (12) сынып білім алушысының қорытынды аттестаттау мынадай нысандарда өткізіледі:

1) қазақ тілі/орыс тілі бойынша және өзбек/ұйғыр/тәжік тілінде білім беретін мектептер-шәкілдер үшін ана тілі (оқыту тілі) бойынша жазбаша емтихан;

2) алгебра және анализ бастамаларынан жазбаша емтихан;

3) Қазақстан тарихынан ауызша емтихан;

4) орыс, өзбек, ұйғыр және тәжік тілдерінде оқытатын мектептерде/ сыныптарда қазақ тілі мен әдебиетінен және қазақ тілінде оқытатын мектептерде/ сыныптарда орыс тілі мен әдебиетінен жазбаша емтихан;

5) таңдау бойынша пәннен (физика, химия, биология, география, геометрия, дүниежүзі тарихы, адамзат негіздері, әдебиет (оқыту тілі), шетел тілі (ағылшын/ француз/неміс), информатика) жазбаша емтихан.

47. Білім алушылардың аралық аттестаттау және қорытынды аттестаттау, оларды өткізудің нысандары мен тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын және білім саласындағы басқа да құқықтық актілерін сабақ жүзеге асырылады.

11-тармақ. Ақылды қызмет көрсетудің тібесі мен тәртібі

48. Мемлекеттік мекеме мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс, ақылды қызметтер көрсету туралы шартты жасап отырып, ақылды негізде мынадай:

1) ақылды білім беру бағдарламаларын (балалар және жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен қызығушылықтарды дамыту, қабілеттерінің білетілігін арттыру) іске асыру;

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан пәндер (сабақтар және сабақтардың циклілері) бойынша жекелеткен білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) пәндер (сабақтар және сабақтардың циклілері) бойынша білім алушылармен ғылым жолдары тереңдетіп оқып үйренуді ұйымдастыру;

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагогтер мен өресек жұртшылық арасында әр түрлі спорт жарыстарын, семинарлар, кешестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдістелік алмасу мен өткізу жөніндегі іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;

5) мынадай депаптарын пайдалануға беру және Интернет-байланыстың қосымша қызметтерін ұсыну;

6) қалып заңдылығын ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, білім беру ұйымында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың тамақтануын қамтамасыз ету;

7) жетекшілік шеберханаларын, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибе учаскелерінің жандықтарын мен өткізуді ұйымдастыру;

8) Мемлекеттік орта білім беру ұйымдары дене шынықтыру-сауықтыру және спорт құрылыстарының мүлкіне жалдауға (жалға) беру жөніндегі қорсетілетін қызметтерді ұсынуға құқығы;

Мемлекеттік орта білім беру ұйымдары мүлкіне жалдауға (жалға) беруден алынған кірістері мен түрлері пайдаланылады.

50. Ақшаны негізге қызметтер көрсететін білім беру ұйымдарының және білім алушыны тәрбиелеушілердің, оның ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдердің өзара қатынастары шартпен реттеледі.

Білім алушы шарт жасасу кезінде бүкіл оқу кезеңіне шығыстарды бір мезгілде төлеуге қалайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгермейтін болады.

Оқу кезеңі кезек-кезесімен төлеген ретте төлем сомасы жапайы ұлғайған жағдайына және әрбірлік шартпен ескеріле отырып, жадына бір реттен жиі емес өзгертілуі мүмкін.

12-тарау. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

51. Мемлекеттік мекеме мүлкі құны оның тексерімінде айқындалатын заңды тұтанып кеткенге дейінгі Мемлекеттік мекеменің мүлкі мақалалардан:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) оған қызметі барысында сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоспағанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржылық көздер есебінен құрылады.

52. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған оның қаржысы бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

53. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының Заңының 161-бабының 2-тармағында көзделген салаларында мемлекеттік мекеме иелік ететін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мүлкі қызметтен алынған ақша тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

54. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көз белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі тиісті жергілікті немесе республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

55. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

56. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

13-тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

57. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

14-тарау. Құрылтай құжаттарына өңерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

58. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өңерістер мен толықтырулар Құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады, және «Заңды тұтқаларды мемлекеттік тіркеу және белгілер мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес тіркеу органында тіркеледі.

15-тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

59. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

60. Мемлекеттік заңды түрде, зиннамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

61. Қосалт берушілердің талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұтқалар мүлкінің Уәкілетті орган қайта бөледі.

62. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қарызатты еска дұғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған қарызатты бұджет кірісінің есебіне жатқызылады.

16-тарau. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

63. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.





УСТАВ
коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа имени А.Навои» отдела образования Солякского района управления образования Туркестанской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа им А.Навои» отдела образования Солякского района управления образования Туркестанской области (далее-государственное учреждение) является некоммерческой организацией обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций в сфере образования.

2. Учредителем государственного учреждения является акимат Туркестанской области (далее- Учредитель).

3. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении государственного учреждения является государственное учреждение «Отдел образования Солякского района управления образования Туркестанской области» (далее-Уполномоченный орган).

4. Наименование государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени А.Навои» отдела образования Солякского района управления образования Туркестанской области.

5. Место нахождения государственного учреждения: индекс 161007, Республика Казахстан, Туркестанская область, Солякский район, Солякский сельский округ, село Сауна Кален Тоқмухамедов №3А.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

6. Государственное учреждение имеет самостоятельные: баланс, счета и бухгалтерские документы в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать и изображение Государственного Герба Республики Казахстан и наименования государственного учреждения.

7. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

8. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, имеющимся на момент распределения денег. При недостаточности у государственного учреждения субординированную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан средствами областного бюджета.

9. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

10. Предмет деятельности государственного учреждения: создание необходимых условий получения качественного образования, направленного на формирование, развитие

профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

11. Целью деятельности государственного учреждения является: создание условий развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ направленных на формирование и развитие компетентной личности; развитие их творческих и физических возможностей, формирование прочных основ нравственности, здорового образа жизни; воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Р. Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному почтению народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям.

12. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
- 2) разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ с сокращенными сроками обучения;
- 4) ежегодное информирование родителей и иных законных представителей, учащихся и воспитанников до конца текущего учебного года о перечне:
 - а) учебников и учебно-методических комплексов и другой дополнительной литературы том числе на электронных носителях, предлагаемых к использованию в предстоящем учебном году;
 - б) учебных материалов, используемых в предстоящем учебном году;
- 5) адаптация и реализация образовательных программ;
- 6) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, за исключением единого национального тестирования;
- 7) установление должностных окладов (ставок), доплат, надбавок и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

объединений;

20) представление финансовой отчетности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

21) внедрение современных форм профессиональной подготовки кадров.

13. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а так совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным настоящим уставом.

14. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенными ограничительными законами Республики Казахстан учредительскими документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа либо прокурора.

Глава 4. Управление государственным учреждением

15. Общее управление государственным учреждением осуществляет Уполномоченный орган.

16. Уполномоченный орган в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает план финансирования государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

5) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

6) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на отчуждение или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и и законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу (исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии со компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

20. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

21. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах и организациях;

- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным на повышение квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Уполномоченным органом;
- 9) применяет меры поощрения и выдает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом (положением) и уполномоченным органом.

Глава 5. Перечень реализуемых образовательных программ

22. Целью образовательного процесса является непрерывный процесс воспитания, обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурно-физического развития и формирования профессиональной компетентности.

23. Государственное учреждение реализует общеобразовательные учебные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональной специальности.

В зависимости от содержания общеобразовательные учебные программы подразделяются на учебные программы:

- 1) дошкольного воспитания и обучения;
- 2) начального образования;
- 3) основного среднего образования;
- 4) общего среднего образования.

Для наиболее полного развития потенциальных возможностей одаренных разрабатываются специализированные общеобразовательные учебные программы предусматривающие углубленное изучение отдельных предметов учебной программы.

Для детей с ограниченными возможностями разрабатываются специальные учебные программы.

Глава 6. Порядок приема в государственную учреждение

24. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя государственного учреждения.

25. Государственные учреждения реализующие общеобразовательные учебные программы начального образования, обеспечивают прием в первый класс детей шести лет, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки.

26. Родители или иные законные представители ребенка предоставляют пересланных документов посредством веб – портала «электронная правительство» и (далее – Портал):

- 1) заявление родителей или иных законных представителей согласно (приложению 1) утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, среднего и общего среднего образования» (далее-Типовые правила

- 2) медицинские справки формы № 065/у о состоянии здоровья, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № 175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения», формы № 026/у-3, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 «Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3» «Паспорта здоровья ребенка»;
- 3) цифровая фотография ребенка размером 3x4 см.

К услугодателю бумажно:

- 1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 1, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, среднего и общего среднего образования»;
 - 2) документ, удостоверяющий личность (оригинал требуется для идентификации, который возвращается услугодателю);
 - 3) медицинская справка о состоянии здоровья (форма № 065/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175-2020 «Об утверждении форм учетной документации области здравоохранения» и форма № 026/у-3, утвержденная приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 «Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3», «Паспорта здоровья ребенка»);
 - 4) фотографии ребенка размером 3x4 см в количестве 2 шт.
- Услугодатели-иностранцы и лица без гражданства предоставляют один из следующих документов, определяющих их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

Родители или иные законные представители детей иностранцев и лиц без гражданства в возрасте до 16 лет, при определении своего ребенка в организацию образования, обращаются в органы управления образованием области, города республиканского значения, столицы, районного (города областного значения) для получения направления для обучения, и представляют документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан:

- 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
- 3) беженец - удостоверение беженца;
- 4) лицо, ищущее убежище - свидетельство лица, ищущего убежище;
- 5) кандак - удостоверение кандака или справку органов миграции.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновении чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории медицинские справки формы № 065/у и 026/у-3, услугодателями на данной территории предоставляются непосредственно в организации образования по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.

Прием документов производится с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 25 августа текущего года.

27. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в каникулярный период (исключением является решение суда, переезда в другой населенный пункт, въезда за пределы Республики Казахстан), в соответствии с государственной услугой «Прием документов на перевод детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» согласно приложению 2 к Типовым правилам через портал или услугодателем бумажном носителе.

28. Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания государственного учреждения.

29. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые (двенадцатые) классы организаций, реализующих общеобразовательные учебные программы общего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования, и на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей, а также документа государственного образца об основном среднем образовании.

30. Порядок приема в государственную учреждение, осуществляется с действующим законодательством Республики Казахстан и приказом уполномоченного органа образования.

Прием заявлений производится до 15 августа календарного года.

Глава 7. Основание и порядок отчисления обучающихся, воспитанники

31. Исключение из государственного учреждения детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации государственных организаций среднего образования принимается с согласия службы пробации.

Глава 8. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

32. Взаимоотношения между государственным учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, который заключается при зачислении обучающихся и воспитанников в государственное учреждение.

33. Родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность получать информацию от организаций образования об успеваемости, поведении и условиях учебы своих детей.

Глава 9. Порядок организации образовательного процесса (в том числе языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников

34. Учебно-воспитательная деятельность государственного учреждения осуществляется соответственно с учебными планами и программами.

Государственное учреждение обеспечивает знание обучающимися казахского языка государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом соответствующего уровня образования.

35. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются утверждаемыми организациями образования положениями, подготовленными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования Республики Казахстан, правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования области образования.

36. Государственное учреждение самостоятельно выбирает формы, порядок периодичности и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

37. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов и на всех уровнях системы образования с уважительным отношением к лицам с инвалидностью.

Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению обучающихся и воспитанников не допускается.

38. Воспитательные программы в государственном учреждении являются составной частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотической гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на равноправие интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости, исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепринятым принципам международного права и гуманизма, в государственном учреждении запрещается.

39. Начальная военная подготовка обучающихся дошкольного и дошкольного возраста основного среднего образования осуществляется в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования.

Глава 10. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

40. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в суммативного оценивания для определения и фиксации уровня усвоения частей учебного материала по завершении изучения разделов (сквозных тем), четверти.

В 1-ом классе учебные достижения обучающихся не оцениваются.

1) По результатам формативного оценивания, суммативного оценивания раздел/сквозную тему (далее – СОР) и суммативного оценивания за четверть (далее – СОЧ) обучающимся 2-11 классов выставляются баллы, которые учитываются при оценке учебных достижений за четверть;

2) Форма (контрольная, практическая или творческая работа, проект, эссе, доклад, сочинение, тестирование) и время проведения на уроке для выполнения определяются педагогом самостоятельно;

Максимальный балл за СОР составляет не менее 7 и не более 15 баллов в 1-4 классах, менее 7 и не более 20 баллов в 5-11(12) классах;

3) При выставлении итогового балла за СОР и СОЧ не учитываются помехи оформления условий учебных заданий и задач, за поведение баллы не снижаются;

4) При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четвь объединенных разделов, итоговая оценка выставляется за полугодие;

5) СОР проводится не более трех раз в четверти. Разделы/сквозные темы оцениваются с учетом специфики тем и количества часов обучения при изучении четырех и разделов/сквозных тем в четверти. Разрешается его проведение в два этапа;

6) Проводится не более трех СОЧ в один день с учетом уровня сложности у предметов. СОЧ не проводится в последний день завершения четверти. Одновременно СОЧ по одному учебному предмету в один день не проводится.

7) При оценивании обучающихся на дому педагог разрабатывает дифференцированные или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающегося на дому и изученного учебного материала;

8) При оценивании обучающихся с особыми образовательными потребностями не используются дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также имеют критерии оценивания с учетом особенностей обучающегося, в том числе при реализации индивидуальных учебных программ;

9) СОР и СОЧ не проводятся по предметам: «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графическое проектирование», «Начальная военная и технологическая подготовка», «Светскость и религиозное образование» и «Цифровая грамотность» в начальной школе, по итогам четверти/исполнения учебного года выставляется «зачет» (незачет).

10) При выборе Типовых учебных планов начального, основного среднего, среднего образования Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра образования Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (далее – Типовые учебные планы) сокращенной учебной нагрузкой в 10-11-х классах при выборе предметов углубле-

стандартного уровня инвариантного компонента по данным предметам проводится сумм оценивание, кроме учебных предметов «Основы предпринимательства и бизнеса», «Гр проектирование»;

По учебным предметам 10-11-го класса, выбранным за счет часов вари компонента, суммативное оценивание не проводится, в конце учебного года выте «зачет» (незачет);

11) При выборе Типовых учебных планов с сокращенной учебной нагрузкой кол СОР проводится согласно пункту 11 настоящих Правил;

По учебным предметам 5-9 классов, выбранным за счет вариативного ком (предметы по выбору из инвариантного компонента), суммативное оценивание не прово, конце учебного года выставляется «зачет» (незачет);

12) Задания суммативного оценивания содержат пройденный обучающимися мат соответствии с Типовыми учебными программами по общеобразовательным пре, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 2013 года № 115 (далее – Типовые учебные программы);

13) Задания формативного и суммативного оценивания составляются вед самостоятельно с соблюдением принципов академической честности;

14) Перед проведением СОЧ на заседании методического объединения не проводится обсуждение соответствия заданий целям обучения, объема заданий, инструк выполнению заданий, времени выполнения;

Суммативное оценивание по языковым предметам проводится по четырем видам (деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо). Оценивание и аудировании (слушании) и говорения проводится на уроках в течение недели, на к запланировано проведение суммативного оценивания;

15) Для обеспечения объективности оценивания результатов обучения при возник спорных вопросов по учебным предметам, по которым СОЧ проводится в письменной фо, решению педагогического совета педагогами проводится модерация и сроки, не по (одного) дня до выставления оценок за СОЧ;

При проведении модерации суммативные работы обучающихся за четверть, которых подлежат изменению, перепроверяются. Баллы за СОЧ по итогам модерации изме как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения;

16) Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения суммативного оценива объективным причинам (по состоянию здоровья, смерти близких родственников, в с участием в соревнованиях, конференциях, олимпиадах и конкурсах научных проекто уровней, в связи с неблагоприятными метеос условиями), проходят суммативное оценива индивидуальному графику;

При несдаче суммативной работы до окончания текущей четверти/пол обучающемуся выставляется в электронном журнале отметка «временно не аттестов получения положительной оценки суммативной работы. По итогам сдачи суммативной (выставляется четвертная/полугодовая оценка;

17) При отсутствии результатов СОР и СОЧ обучающийся является времен аттестованным;

41. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, с среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающи проводится в форме:

- 1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 (10) класса;
- 2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 (12) класса;

42. Итоговая аттестация обучающихся 1-8 (9), 10 (11) классов не предусмотрена.

43. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 (10), 11 (12) классов, осво Типовые учебные программы в соответствии с требованиями ГОСО.

44. Обучающиеся 9 (10) класса, освоившие общеобразовательные учебные прог основного среднего образования, сдают четыре экзамена, один из них - по выбору.

Обучающиеся 11 (12) класса, освоившие общеобразовательные учебники общего среднего образования, сдают итоговую аттестацию в виде пяти экзаменов, по выбору.

45. Итоговая аттестация для обучающихся 9 (10) класса проводится в следующем

1) письменный экзамен по казахскому языку/русскому языку и родному языку уйгурским/таджикским/узбекским языком обучения (язык обучения) в форме обучающихся школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла - работы (статья, рассказ, эссе);

2) письменный экзамен по математике (алгебре);

3) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в русском/узбекском/уйгурским/таджикским языком обучения и письменный экзамен казахскому языку и литературе в классах с казахским языком обучения;

4) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература (по языку иностранного языка (английский/французский/немецкий), информатика).

46. Итоговая аттестация для обучающихся 11 (12) класса проводится в формах:

1) письменный экзамен по казахскому языку (русскому языку и родном языке школ/классов с уйгурским/ таджикским/ узбекским языком обучения (язык обучения)

2) письменный экзамен по алгебре и началам анализа;

3) устный экзамен по истории Казахстана;

4) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в школах/классах уйгурским / таджикским/ русским языком обучения и по русскому языку и литературе в школах/классах с казахским языком обучения;

5) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, геометрия, всемирная история, основы права, литературы (по языку обучения), иностранный язык (английский/французский/немецкий), информатика).

47. Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся для организации среднего образования осуществляют законодательством Республики Казахстан и приказом уполномоченного органа в сфере образования.

Глава 11. Перечень и порядок предоставления платных услуг

48. Государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с 1 договором об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх государственных общеобразовательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебным программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, и широкого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительного Интернет-связи;

6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и востановления участников различных мероприятий, проводимых в образовательных организациях;

7) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

49. Государственные организации среднего образования вправе предоставлять услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду).

Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются государственными организациями среднего образования самостоятельно.

50. Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения одновременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

Глава 12. Порядок образования имущества государственного учреждения

51. Имущество государственного учреждения составляет активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

52. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

53. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах, предусмотренных пунктом 2 статьи 161 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

54. Деятельность государственного учреждения финансируется из общегосударственного бюджета если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

55. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

56. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 13. Режим работы в государственном учреждении

57. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 14. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

58. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя и проходит процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 15. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

іші

59. Реорганізація і ліквідація державного закладу проводиться по рішення Учредителя.

и

60. Державне юридичне лице ліквідується також по другим основаниям, передбаченим законодавчими актами.

61. Імущество ліквідованого державного юридичного лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Уполномоченным органом.

і

62. Доля ліквідованого державного закладу, включаючи средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 16. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

Науایی
і әрі –
қалық
ақпарат
құралы

63. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

қалық
құралы
і органдары

и Созак
ұялалары

Қазақстан,
Қазан

с дербес
стандарты

ак өкіл
құралы

қалық
құралы
құралы

Қазақстан
міндетті



ҚАҒАМДЫ
ҚАЛЫҚ
ҚҰРАЛЫ
МІНІСТЕРЛІК
ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

100-68-29

SECRET
100-1999-10000

UNITED STATES GOVERNMENT
DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D.C. 20535
HOME OFFICE: 400 ...
NEW YORK OFFICE: ...
100-68-29

